

ALGEMENE VOORWAARDEN RIFORCE B.V.

Versie 2026

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

AI-toepassingen: software, een digitaal systeem of functionaliteit die gebruikmaakt van kunstmatige intelligentie, waaronder generatieve AI, taalmodellen, transcriptie- en samenvattingsoftware, analysetools en andere AI-ondersteunde toepassingen die Riforce inzet ter ondersteuning van haar bedrijfsvoering of dienstverlening.

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Riforce B.V.

Dienstverlening: alle werkzaamheden die Riforce verricht, waaronder re-integratie (eerste, tweede en derde spoor), verzuimbegeleiding, arbeidsmobiliteit, loopbaanbegeleiding, outplacement, jobcoaching, UWV-dienstverlening, assessments, trainingen, coaching, consultancy, detachering van expertise, digitale dienstverlening en daarmee samenhangende werkzaamheden.

Kandidaat: de natuurlijke persoon ten behoeve van wie Riforce werkzaamheden verricht, ongeacht diens hoedanigheid.

Opdracht: de overeenkomst op grond waarvan Riforce werkzaamheden verricht.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die Riforce een opdracht verstrekt.

Partijen: Riforce en opdrachtgever gezamenlijk.

Rapportage: iedere schriftelijke of digitale terugkoppeling, analyse, rapport, advies, plan van aanpak, evaluatie, verslag of andere uiting die Riforce opstelt.

Schriftelijk: tevens communicatie per e-mail, beveiligde digitale omgeving of ander elektronisch communicatiemiddel waarvan de ontvangst redelijkerwijs kan worden vastgesteld.

Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende Nederlandse feestdagen.

Werkzaamheden: alle door of namens Riforce uit te voeren diensten, werkzaamheden en verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, aanbieding, overeenkomst, opdracht en overige rechtsverhouding tussen Riforce en opdrachtgever.
- 2.2 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3 Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Riforce zijn bevestigd. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Riforce deze schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.4 Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen deze bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking daarvan.
- 2.5 Riforce mag deze Algemene Voorwaarden wijzigen indien gewijzigde wet- of regelgeving, jurisprudentie of bedrijfsvoering daartoe aanleiding geeft. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe en, voor zover wettelijk toegestaan, bestaande overeenkomsten.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

- 3.1 Offertes en aanbiedingen van Riforce zijn vrijblijvend en dertig dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever een offerte schriftelijk of digitaal accepteert, Riforce de opdracht schriftelijk bevestigt of Riforce op verzoek van opdrachtgever feitelijk met de werkzaamheden begint.
- 3.3 Kennelijke vergissingen, reken- of schrijffouten en omissies binden Riforce niet. Mondelinge afspraken binden Riforce uitsluitend indien schriftelijk bevestigd.
- 3.4 Aan brochures, websites, presentaties of andere informatiematerialen kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 – Aard van de dienstverlening

- 4.1 Riforce verleent professionele dienstverlening op basis van haar deskundigheid, ervaring, actuele wet- en regelgeving en algemeen aanvaarde professionele standaarden.
- 4.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, rust op Riforce een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- 4.3 Riforce garandeert niet dat een kandidaat passend werk verkrijgt, een re-integratietraject

succesvol wordt afgerond, een werknemer duurzaam wordt herplaatst, een instantie een bepaald besluit neemt, een werkgever aan al zijn wettelijke verplichtingen voldoet of enig ander beoogd resultaat wordt bereikt.

- 4.4 De dienstverlening ondersteunt opdrachtgever en kandidaat bij het nemen van beslissingen, maar vervangt hun eigen verantwoordelijkheid niet.
- 4.5 Besluiten van werkgevers, werknemers, UWV, verzekeraars, arbodiensten, bedrijfsartsen, arbeidsdeskundigen, rechters en andere instanties kunnen de uitvoering of uitkomst beïnvloeden. Riforce is hiervoor niet aansprakelijk.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Riforce voert de opdracht uit als zorgvuldig handelende en professionele dienstverlener en bepaalt de wijze van uitvoering, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.2 Riforce mag werkzaamheden geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door werknemers, zelfstandige professionals, gelieerde ondernemingen of andere deskundigen. Opdrachtgever kan aan de inzet van een specifieke medewerker geen blijvend recht ontfangen.
- 5.3 Riforce is gerechtigd medewerkers gedurende de opdracht te vervangen indien de continuïteit van de dienstverlening dit vereist en is bevoegd de uitvoering van werkzaamheden aan te passen indien gewijzigde wet- en regelgeving, nieuwe professionele inzichten of gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- 5.4 Indien voor een zorgvuldige uitvoering overleg met opdrachtgever of kandidaat noodzakelijk is, zal Riforce zich inspannen dit tijdig te organiseren.
- 5.5 Riforce mag digitale communicatiemiddelen, beveiligde cliëntomgevingen, AI-toepassingen en andere technologische hulpmiddelen gebruiken, met passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Artikel 6 – Samenwerking tussen partijen

- 6.1 Partijen werken loyaal samen zodat de dienstverlening doelmatig en zorgvuldig kan worden uitgevoerd.
- 6.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat Riforce tijdig beschikt over alle noodzakelijke informatie, documenten, machtigingen en gegevens.
- 6.3 Riforce mag ervan uitgaan dat opdrachtgever de juiste informatie verstrekt tenzij er concrete aanwijzingen zijn, die het tegendeel bewijzen. Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie die reeds bij opdrachtgever bekend waren of die zij redelijkerwijs had behoren te weten, komen voor rekening en risico van opdrachtgever.
- 6.4 Indien de uitvoering wordt vertraagd door onvoldoende medewerking van opdrachtgever of kandidaat, mag Riforce de planning aanpassen, extra werkzaamheden of kosten in

rekening brengen en, indien noodzakelijke medewerking langere tijd uitblijft, de werkzaamheden opschorten, totdat alsnog wordt meegewerkt.

HOOFDSTUK 2 – MEDEWERKING, UITVOERING EN VOORTGANG

Artikel 7 – Verplichtingen van opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever verleent alle medewerking die redelijkerwijs nodig is voor een zorgvuldige, tijdige en doelmatige uitvoering en zorgt voor een duidelijke opdracht en tijdige verstrekking van noodzakelijke informatie, documenten, contactpersonen, besluiten, toestemmingen en goedkeuringen.
- 7.2 Opdrachtgever zorgt dat betrokken personen beschikbaar zijn voor noodzakelijk overleg, informeert de kandidaat tijdig en correct over aanmelding, doel en aard van de dienstverlening en informeert Riforce onverwijld over relevante gewijzigde omstandigheden.
- 7.3 Opdrachtgever verstrekt persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie uitsluitend voor zover noodzakelijk, rechtmatig en proportioneel.
- 7.4 Medische gegevens worden uitsluitend verstrekt indien Riforce deze volgens toepasselijke wet- en regelgeving mag verwerken, de verstrekking noodzakelijk is voor een uitdrukkelijk overeengekomen dienst en daarvoor een geldige rechtsgrond bestaat.
- 7.5 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zijn eigen wettelijke verplichtingen, waaronder arbeidsrecht, re-integratie, sociale zekerheid, privacy, verzuimbegeleiding en goed werkgeverschap. Inschakeling van Riforce ontslaat opdrachtgever niet van eigen onderzoeks-, controle-, besluitvormings- of dossierverplichtingen.
- 7.6 Indien opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, mag Riforce de werkzaamheden opschorten, planning of doorlooptijd aanpassen, aanvullende werkzaamheden en kosten in rekening brengen of de opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet van Riforce kan worden verlangd. De gevolgen van vertraging, extra werkzaamheden of verminderde uitvoerbaarheid die daardoor ontstaan, komen voor rekening en risico van opdrachtgever.

Artikel 8 – Positie en medewerking van de kandidaat

- 8.1 De kandidaat is geen partij bij de overeenkomst tussen Riforce en opdrachtgever, tenzij Riforce rechtstreeks met de kandidaat heeft gecontracteerd.
- 8.2 Riforce behandelt de kandidaat zorgvuldig, respectvol en professioneel, rekening houdend met diens gerechtvaardigde belangen, privacy en persoonlijke omstandigheden.

- 8.3 Van de kandidaat wordt verwacht dat deze actief en naar vermogen meewerkt, tijdig op afspraken verschijnt, relevante informatie naar waarheid en zo volledig mogelijk verstrekt, relevante veranderingen tijdig meldt, gemaakte afspraken en redelijke aanwijzingen opvolgt en zich onthoudt van agressief, intimiderend, discriminerend of ander grensoverschrijdend gedrag.
- 8.4 Riforce bepaalt niet zelfstandig welke arbeidsrechtelijke, bestuursrechtelijke, verzekeringsrechtelijke of financiële gevolgen aan handelen of nalaten van de kandidaat worden verbonden. Deze beoordeling berust bij opdrachtgever of de daartoe bevoegde instantie.
- 8.5 Als een kandidaat onvoldoende meewerkt, afspraken herhaaldelijk niet nakomt of de uitvoering van het traject op een andere manier belemmert, mag Riforce de opdrachtgever hierover informeren. Riforce deelt daarbij alleen informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht en houdt rekening met de geldende privacyregels. Medische en andere gevoelige persoonsgegevens worden alleen gedeeld als dit wettelijk is toegestaan.
- 8.6 Onvoldoende medewerking van de kandidaat kan aanleiding zijn de planning aan te passen, activiteiten op te schorten of het traject voortijdig af te ronden.
- 8.7 Riforce is niet verantwoordelijk voor het uitblijven van voortgang of resultaat voor zover dit het gevolg is van onvoldoende medewerking, onjuiste informatie of omstandigheden binnen de invloedssfeer van de kandidaat.

Artikel 9 – Start, planning en doorlooptijd

- 9.1 Riforce start de werkzaamheden nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, benodigde informatie is ontvangen, de kandidaat bereikbaar en beschikbaar is en aan eventuele overige startvoorwaarden is voldaan.
- 9.2 Genoemde startdata, behandel- en reactietermijnen, doorlooptijden en afrondingstermijnen zijn indicatief, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk een fatale termijn zijn overeengekomen.
- 9.3 De doorlooptijd kan worden beïnvloed door onder meer de medewerking en beschikbaarheid van opdrachtgever of kandidaat, ziekte, verlof of uitval van betrokken personen, benodigde aanvullende informatie, externe wachttijden of besluitvorming, gewijzigde omstandigheden van de kandidaat, gewijzigde wet- en regelgeving en andere omstandigheden die Riforce redelijkerwijs niet kan beheersen.
- 9.4 Riforce informeert opdrachtgever over relevante vertraging zodra dit redelijkerwijs relevant en mogelijk is.
- 9.5 Overschrijding van een indicatieve termijn levert geen tekortkoming van Riforce op en geeft opdrachtgever niet zonder meer recht op schadevergoeding, opschorting, verrekening of beëindiging van de overeenkomst.
- 9.6 Dreigt een uitdrukkelijk overeengekomen fatale termijn te worden overschreden, dan treden partijen zo spoedig mogelijk in overleg over passende maatregelen.
- 9.7 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Riforce gerechtigd de looptijd van een traject automatisch te verlengen indien de overeengekomen looptijd door omstandigheden die niet aan Riforce zijn toe te rekenen onvoldoende is om de dienstverlening zorgvuldig af te ronden. Daaronder vallen in ieder geval onvoldoende of niet-tijdige medewerking, verhindering of het niet verschijnen van de kandidaat, vertraging bij opdrachtgever of derden en andere omstandigheden als bedoeld in artikel 9.3. De verlenging is beperkt tot de periode die Riforce redelijkerwijs nodig acht voor een zorgvuldige afronding van de opdracht. Indien opdrachtgever een natuurlijke persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, geldt deze bepaling uitsluitend voor zover dwingend consumentenrecht dit toestaat.
- 9.8 Riforce informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk over een verlenging als bedoeld in artikel 9.7 en, voor zover redelijkerwijs mogelijk, over de verwachte aanvullende looptijd. De aan de verlenging verbonden kosten worden in rekening gebracht overeenkomstig artikel 10.4.

Artikel 10 – Afspraken, verhindering en bereikbaarheid

- 10.1 Afspraken kunnen fysiek, telefonisch, via beeldbellen of via een andere passende communicatievorm plaatsvinden. Riforce bepaalt in overleg met opdrachtgever en, voor zover relevant, de kandidaat welke vorm passend is, rekening houdend met de aard van de dienstverlening, de omstandigheden van de kandidaat, bereikbaarheid en reisafstand, informatiebeveiliging, kwaliteit en doelmatigheid.
- 10.2 Opdrachtgever en kandidaat zorgen ervoor dat Riforce over actuele contactgegevens beschikt.
- 10.3 Een kandidaat die verhinderd is, meldt dit zo spoedig mogelijk. Een afspraak moet uiterlijk 24 uur vóór het geplande tijdstip worden afgezegd of verplaatst, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.
- 10.4 Indien een kandidaat een afspraak niet uiterlijk 24 uur van tevoren afzegt of zonder bericht niet op de afspraak verschijnt, kan dit gevolgen hebben voor de voortgang en duur van het traject. Indien hierdoor, of door een andere omstandigheid als bedoeld in artikel 9.7, aanvullende tijd nodig is om het traject zorgvuldig af te ronden, mag Riforce het traject overeenkomstig artikel 9.7 automatisch verlengen. Voor de aanvullende werkzaamheden en gereserveerde capaciteit gedurende de verlenging brengt Riforce de kosten in rekening op basis van het voor de betreffende dienstverlening overeengekomen

tarief. Indien voor de verlenging geen specifiek tarief is overeengekomen, geldt het op het moment van verlenging door Riforce voor die dienstverlening gehanteerde tarief. Deze kosten worden overeenkomstig artikel 15 gefactureerd.

- 10.5 Indien een traject na aanmelding en inrichting door of namens opdrachtgever wordt geannuleerd, mag Riforce hiervoor een administratieve vergoeding in rekening brengen. De hoogte van deze vergoeding wordt bepaald op basis van het op dat moment voor de betreffende dienstverlening geldende tarief.
- 10.6 Indien Riforce een afspraak moet verplaatsen, spant zij zich in zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak aan te bieden. Dit geeft geen recht op schadevergoeding.
- 10.7 Riforce mag een gesprek of bijeenkomst onmiddellijk beëindigen bij agressie, intimidatie, discriminatie, bedreiging, onveiligheid of ander gedrag waardoor voortzetting redelijkerwijs niet van Riforce kan worden verlangd.
- 10.8 Riforce mag bij significant grensoverschrijdend gedrag, agressie, intimidatie, discriminatie, bedreiging of ander gedrag de overeenkomst beëindigen en de opdracht teruggeven aan opdrachtgever.

Artikel 11 – Wijziging en uitbreiding van de opdracht

- 11.1 Iedere partij kan voorstellen om de inhoud, omvang, aanpak of planning van de opdracht te wijzigen. Een voorgestelde wijziging is pas bindend nadat Riforce deze schriftelijk heeft bevestigd of nadat de wijziging met instemming van de opdrachtgever daadwerkelijk is uitgevoerd.
- 11.2 Riforce beoordeelt of een voorgestelde wijziging professioneel verantwoord, binnen haar deskundigheid en capaciteit uitvoerbaar en wettelijk toegestaan is en binnen het doel van de opdracht past. Riforce is niet verplicht een wijziging te aanvaarden indien deze:
 - a. de kwaliteit of onafhankelijkheid van de dienstverlening kan aantasten;
 - b. strijdig is met professionele normen of wettelijke verplichtingen;
 - c. onvoldoende duidelijk of uitvoerbaar is;
 - d. of een onevenredige belasting voor Riforce oplevert.
- 11.3 Een wijziging kan gevolgen hebben voor tarief, omvang van de werkzaamheden, personele inzet, planning, doorlooptijd, inhoud of frequentie van rapportages en andere voorwaarden van de opdracht.
- 11.4 Werkzaamheden buiten de oorspronkelijke opdracht gelden als meerwerk en mogen afzonderlijk worden gefactureerd.
- 11.5 Riforce mag haar werkwijze aanpassen vanwege gewijzigde wet- of regelgeving, professionele of kwaliteitsinhoudelijke inzichten, gewijzigde omstandigheden van opdrachtgever of kandidaat of eisen van een

bevoegde instantie en informeert opdrachtgever over wezenlijke aanpassingen zodra redelijkerwijs mogelijk.

Artikel 12 – Rapportages en terugkoppeling

- 12.1 Riforce rapporteert volgens hetgeen in de offerte, opdrachtbevestiging, overeenkomst of dienstomschrijving is afgesproken.
- 12.2 Rapportages zijn gebaseerd op de beschikbare informatie, gesprekken, waarnemingen, door opdrachtgever, kandidaat of derden verstrekte gegevens en de professionele beoordeling van Riforce.
- 12.3 Riforce mag in beginsel uitgaan van de juistheid van verstrekte informatie en hoeft de authenticiteit of volledigheid daarvan niet zelfstandig te onderzoeken, tenzij de aard van de opdracht anders vereist.
- 12.4 Een rapportage is uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor deze is opgesteld. Opdrachtgever mag deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet voor een ander doel gebruiken, inhoudelijk wijzigen, uit de context weergeven of aan derden verstrekken, tenzij wet, opdracht of aard van de rapportage dit toestaat.
- 12.5 Feitelijke onjuistheden moeten zo spoedig mogelijk gemotiveerd worden gemeld. Riforce beoordeelt of correctie of aanvulling nodig is. Een verschil van inzicht over een professionele beoordeling verplicht Riforce niet tot wijziging.
- 12.6 Indien passend bij de aard van de dienstverlening kan een rapportage eerst in concept aan de kandidaat worden voorgelegd voor controle op feitelijke onjuistheden. Rechten op grond van privacywetgeving staan los van de vraag of een professionele beoordeling wordt aangepast.
- 12.7 Adviezen, conclusies en aanbevelingen vormen geen garantie voor besluiten of uitkomsten bij opdrachtgever, UWV of andere derden.

Artikel 13 – Inschakeling van derden

- 13.1 Riforce mag werknemers, zelfstandige professionals, onderaannemers, deskundigen en gelieerde ondernemingen inschakelen en selecteert deze met de zorg die van een professioneel dienstverlener mag worden verwacht.
- 13.2 Voor zover relevant zorgt Riforce dat ingeschakelde derden zijn gebonden aan passende verplichtingen inzake geheimhouding, privacy, informatiebeveiliging, kwaliteit en professionele integriteit.
- 13.3 Riforce blijft verantwoordelijk voor de coördinatie van de overeengekomen dienstverlening, tenzij opdrachtgever een derde rechtstreeks heeft geselecteerd of gecontracteerd. Riforce is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van een door opdrachtgever aangewezen derde.
- 13.4 Kosten van derden worden uitsluitend afzonderlijk doorberekend indien dit is

- overeengekomen of opdrachtgever vooraf met inschakeling en kosten heeft ingestemd.
- 13.5 Indien een door Riforce ingeschakelde persoon tijdelijk of blijvend niet beschikbaar is, mag Riforce deze vervangen door een persoon met een naar haar oordeel passend deskundigheidsniveau.

HOOFDSTUK 3 – FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 14 – Tarieven

- 14.1 Tarieven zijn exclusief btw en overige overheidsheffingen, tenzij anders vermeld.
- 14.2 De overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op de omstandigheden zoals deze gelden op het moment van het sluiten van de overeenkomst.
- 14.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn reis-, verblijf-, locatie-, test-, licentie-, vertaal-, verzend- en overige projectgebonden kosten niet inbegrepen.
- 14.4 Riforce mag tarieven jaarlijks indexeren op basis van de CBS Dienstenprijsindex of een vergelijkbare objectieve index.
- 14.5 Bij uitzonderlijke loon-, prijs- of kostenontwikkelingen mag Riforce tarieven tussentijds aanpassen, mits opdrachtgever ten minste één maand vooraf schriftelijk wordt geïnformeerd.
- 14.6 Een tariefwijziging geeft opdrachtgever geen recht op tussentijdse beëindiging, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 15 – Facturatie en betaling

- 15.1 Facturatie vindt plaats volgens de overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging. Tenzij anders overeengekomen, mag Riforce periodiek of na verrichting van werkzaamheden factureren. Dit geldt eveneens voor kosten wegens verlenging als bedoeld in artikel 10.4 en de administratieve vergoeding als bedoeld in artikel 10.5.
- 15.2 De betalingstermijn bedraagt dertig dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 15.3 Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever mag niet verrekenen of opschorten, behoudens voor zover dwingend recht daartoe verplicht.
- 15.4 Bij uitblijven van betaling verkeert opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd. Alle redelijke buitengerechterlijke en gerechtelijke kosten ter verkrijging van betaling komen voor rekening van opdrachtgever.
- 15.5 Riforce mag vooruitbetaling, aanvullende zekerheid of betaling in termijnen verlangen indien de financiële positie van opdrachtgever daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft.

Artikel 16 – Opschorting en beëindiging wegens tekortkoming

- 16.1 Riforce mag haar werkzaamheden onmiddellijk geheel of gedeeltelijk opschorten indien opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, betaling uitblijft, onjuiste of misleidende informatie verstrekt, voortzetting strijdig zou zijn met wet- of regelgeving of de veiligheid of integriteit van medewerkers of ingeschakelde derden in het geding is.
- 16.2 Opschorting laat de betalingsverplichtingen van opdrachtgever onverlet.
- 16.3 Indien een tekortkoming niet binnen een redelijke termijn wordt hersteld, mag Riforce de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.
- 16.4 Opschorting of beëindiging leidt niet tot een verplichting van Riforce tot schadevergoeding.

HOOFDSTUK 4 – VERTROUWELIJKHEID, PRIVACY EN DIGITALE DIENSTVERLENING

Artikel 17 – Vertrouwelijkheid

Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen strikt vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst, of voor zover een wettelijke verplichting anders voorschrijft. Deze verplichting blijft na beëindiging bestaan.

Artikel 18 – Privacy en persoonsgegevens

- 18.1 Partijen verwerken persoonsgegevens overeenkomstig de AVG en overige toepasselijke privacywetgeving.
- 18.2 Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die zij zelf verwerkt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 18.3 Indien Riforce persoonsgegevens als verwerker voor opdrachtgever verwerkt, sluiten partijen desgevraagd een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.
- 18.4 Riforce verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk. Bijzondere persoonsgegevens, waaronder medische gegevens, worden uitsluitend verwerkt indien daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.
- 18.5 Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens rechtmatig aan Riforce worden verstrekt.

Artikel 19 – Gebruik van digitale hulpmiddelen en AI

- 19.1 Riforce mag bij haar dienstverlening gebruikmaken van digitale hulpmiddelen, AI-toepassingen, transcriptiesoftware, spraakherkenning, analysetools en andere technologische ondersteuning.
- 19.2 AI-toepassingen worden uitsluitend ondersteunend ingezet en vervangen niet de

- professionele beoordeling van een medewerker van Riforce.
- 19.3 Rapportages, adviezen en conclusies die met ondersteuning van AI tot stand komen, worden vóór verstrekking beoordeeld door een daartoe bevoegde medewerker van Riforce.
- 19.4 Riforce treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie bij het gebruik van digitale hulpmiddelen te beschermen.
- 19.5 Indien opdrachtgever bezwaar heeft tegen bepaalde digitale hulpmiddelen of AI-toepassingen, treden partijen hierover vooraf in overleg. Riforce mag daaraan voorwaarden verbinden indien dit gevolgen heeft voor uitvoerbaarheid, kwaliteit of kosten van de dienstverlening.

HOOFDSTUK 5 – INTELLECTUEEL EIGENDOM

Artikel 20 – Intellectuele eigendomsrechten

- 20.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Riforce ontwikkelde methodieken, modellen, formats, trainingen, assessments, rapportages, software, documentatie en overige materialen berusten uitsluitend bij Riforce of haar licentiegevers.
- 20.2 De overeenkomst strekt niet tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen interne doeleinden.
- 20.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Riforce mogen materialen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, aangepast of commercieel geëxploiteerd.
- 20.4 Riforce mag tijdens opdrachten opgedane kennis, ervaring en algemene inzichten vrij toepassen, mits geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van opdrachtgever of kandidaat worden prijsgegeven.

HOOFDSTUK 6 – AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 21 – Aansprakelijkheid

- 21.1 Riforce is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.
- 21.2 Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, stagnatieschade, verlies van opdrachten, gemiste subsidies of uitkeringen en aanspraken van derden.
- 21.3 Riforce is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever, kandidaat of derden, beslissingen van UWV, werkgevers of andere derden, het uitblijven van re-integratie,

- werkhervatting of plaatsing of handelen of nalaten van opdrachtgever of kandidaat.
- 21.4 De totale aansprakelijkheid van Riforce is beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekeraar in het betreffende geval uitkeert. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt twaalf maanden nadat opdrachtgever met de schade en de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden.
- 21.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de statutaire directie van Riforce.

Artikel 22 – Overmacht

- 22.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Riforce die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
- 22.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Riforce opgeschort.
- 22.3 Duurt de situatie langer dan zestig dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadeplichtigheid.

HOOFDSTUK 7 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 23 – Klachten

- 23.1 Riforce behandelt klachten overeenkomstig haar klachtenprocedure.
- 23.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 24 – Vervaltermijn

Iedere rechtsvordering van opdrachtgever jegens Riforce vervalt indien deze niet binnen één maand nadat opdrachtgever met de vordering bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn schriftelijk aanhangig is gemaakt.

Artikel 25 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 25.1 Op iedere overeenkomst tussen Riforce en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 25.2 Geschillen worden, tenzij dwingend recht anders voorschrijft, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank binnen het arrondissement waar Riforce statutair is gevestigd.

Artikel 26 – Slotbepaling

Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerder door Riforce gehanteerde algemene voorwaarden en kunnen worden aangehaald als **Algemene Voorwaarden Riforce B.V. 2026**.